

# CORSO PROFESSIONALE NOTARILE AVANZATO

## CONTROLLO FORMALE DEGLI ATTI E DEL REPERTORIO

### E TASSAZIONE DEGLI ATTI NOTARILI

#### Presentazione

Il Ministero della Giustizia esercita l'alta vigilanza su tutti i Notai attraverso gli Archivi notarili distrettuali.

Più precisamente, gli atti ed i Repertori dei Notai vengono sottoposti, ogni biennio, ad ispezione ordinaria. In alcuni casi, sono disposte dal Ministero anche ispezioni straordinarie.

Questo controllo riguarda due aspetti:

- a) **la regolarità formale degli atti e la regolare tenuta dei Repertori**, ai sensi di legge;
- b) **la corretta attività di riscossione** da parte dei Notai delle somme versate da questi ultimi mensilmente per: tassa archivio, tassa per iscrizione R.G.T. e contributi previdenziali e di altra natura, che hanno come destinatari la Cassa Nazionale del Notariato ed il Consiglio Nazionale del Notariato.

Nel corso delle ispezioni dunque va accertato se, nella redazione e conservazione degli atti, nella tenuta e nella conservazione dei registri e dei Repertori e nei versamenti all'Archivio siano state osservate le norme di legge.

In caso contrario viene irrogata una sanzione pecuniaria o disciplinare a seconda della gravità del fatto.

Anche una liquidazione in eccesso di una tassa archivio può comportare l'irrogazione di una sanzione.

E', dunque, esigenza sentita dagli Studi Notarili poter **effettuare un adeguato controllo preventivo ed evitare sanzioni pecuniarie e disciplinari attraverso una specifica formazione del personale di Studio** in merito a tali attività.

#### Obiettivi

Il **controllo formale degli atti** prima della stipula e la **regolare tenuta del Repertorio**, anche in ordine a una **corretta liquidazione delle somme versate all'Archivio notarile**, sono punti sempre all'ordine del giorno nella realtà quotidiana degli Studi Notarili.

Anche i più piccoli errori di carattere formale (ad esempio una mancata allegazione, un'errata chiusa delle postille, una mancata traslitterazione), o una svista nella liquidazione di una tassa archivio, possono comportare in sede di ispezione biennale l'**applicazione di sanzioni** che, inevitabilmente, incidono, e talvolta in maniera significativa, nella gestione economica di uno Studio professionale.

**Intercettare tempestivamente questi errori** spesso non è semplice, sia per questioni di tempo, sia per mancanza di attenzione, ma può risultare molto rilevante anche al fine di **non incorrere in recidive** (ove ad esempio l'errore sia già stato rilevato).

Certamente i Notai sono in grado di effettuare ed effettuano questo di tipo di verifiche e di controlli, ma il più delle volte devono farlo nei ritagli di tempo, sottraendolo ad altro.

La soluzione di affidare a professionisti esterni, con una specifica preparazione ad hoc, il controllo di atti e repertori rappresenta spesso un ulteriore aggravio di spesa.

L'alternativa non è rappresentata solo dall'accettare il rischio delle sanzioni e dei recuperi ma dal **formare adeguatamente il personale che già opera all'interno del proprio Studio Notarile.**

### Destinatari

Il Corso pertanto, che è rivolto principalmente ai **collaboratori che già lavorano all'interno dello Studio** e che **possiedono una conoscenza di base delle attività notarili e degli adempimenti connessi**, si propone di fornire quelle **competenze specifiche di controllo esercitate dal Notaio**, ma spesso delegate a professionisti esterni, al fine di:

- effettuare un **rigoroso controllo sulla regolarità formale** degli atti;
- verificare la **corretta quantificazione degli importi liquidati** mensilmente all'Archivio sulla base degli atti ricevuti;
- verificare la **corretta tenuta dei Repertori e dei registri notarili**;
- **internalizzare le suddette attività**;
- **contenere le spese di Studio**

### Docente

Clara Capasso (Notaio in Roma)

### Durata e fruizione del Corso

- Il Corso si svolge **online tramite Videoconferenza in tempo reale (No differita, no registrazioni)**
- **8 incontri formativi – 40 ore totali di formazione – Numero chiuso: massimo 20 partecipanti**
- **4 ore di formazione il venerdì pomeriggio e 6 ore il sabato (3 la mattina e 3 il pomeriggio)**
- **Lezioni il venerdì ore 15:00 - 19:00 ed il sabato ore 10:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00**
- **Materiali didattici a supporto e bibliografia di riferimento**

### Calendario delle giornate formative

7-8 marzo (10 ore)

14-15 marzo (10 ore)

21-22 marzo (10 ore)

28-29 marzo (10 ore)

### Quota di partecipazione

Euro 1.200,00 + IVA (euro 1.464,00 IVA inclusa) | Acconto euro 600,00 + IVA - Saldo euro 600,00 + IVA

### Attestato

Al termine del Corso sarà rilasciato un Attestato che certifica il percorso notarile avanzato seguito

===

### PROGRAMMA DEL CORSO

7-8 marzo (10 ore)

(venerdì 15:00 - 19:00 e sabato 10:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00)

**Venerdì 07/03 (15:00 - 19:00)**

Pomeriggio

INTRODUZIONE AL CORSO

ATTO PUBBLICO - APPROFONDIMENTO DELL'ART. 51 L.N.

**Sabato 08/03 (10:00 - 13:00; 14:00 - 17:00)**

Mattina

ATTO PUBBLICO

Controlli ispettivi in tema di:

- Planimetrie e relative menzioni/allegazioni
- Menzioni urbanistiche, sia per terreni che per fabbricati
- APE
- Chiusura dell'atto (escatocollo)

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Pomeriggio

COMPARIZIONI

14-15 marzo (10 ore)

(venerdì 15:00 - 19:00 e sabato 10:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00)

**Venerdì 14/03 (15:00-19:00)**

Pomeriggio

CASI PARTICOLARI DI INTERVENTO: FORMALITÀ

ALLEGATI

POSTILLE

**Sabato 15/03 (10:00-13:00; 14:00-17:00)**

Mattina

ANNOTAZIONI SU ATTI PUBBLICI

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Pomeriggio

RAPPORTI DEL NOTAIO CON GLI UFFICI PUBBLICI

GLI ARCHIVI NOTARILI

**21-22 marzo (10 ore)**

**(venerdì 15:00 - 19:00 e sabato 10:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00)**

**Venerdì 21/03 (15:00-19:00)**

Pomeriggio

VERSAMENTI MENSILI DEI NOTAI: QUALI SONO. TERMINI.

CONTROLLI SUI VERSAMENTI

**Sabato 22/03 (10:00-13:00; 14:00-17:00)**

Mattina

REPERTORIO E PARAMETRI

FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEL REPERTORIO

Pomeriggio

REPERTORI SUPPLEMENTARI

ANNOTAZIONI SU REPERTORI SUPPLEMENTARI

SANZIONI TRIBUTARIE E PREVIDENZIALI E SANZIONI DISCIPLINARI

**28-29 marzo (10 ore)**

**(venerdì 15:00 - 19:00 e sabato 10:00 – 13:00 / 14:00 – 17:00 )**

**Venerdì 28/03 (15:00-19:00;)**

Pomeriggio

CASISTICA PER REPERTORIAZIONE E ANNOTAZIONI

**Sabato 29/03 (10:00-13:00; 14:00–17:00)**

Mattina

CASISTICA PER REPERTORIAZIONE

Pomeriggio

ULTERIORI ADEMPIMENTI:

A) CONTO CORRENTE DEDICATO

MODELLO DI PROSPETTO CONTABILE

B) COPIE, ESTRATTI, CERTIFICATI

C) DEPOSITO PREZZO

D) PRIVACY

E) ANTIRICICLAGGIO

===

**SITO DEL CORSO, ISCRIZIONE ED INFORMAZIONI**

**Sito del Corso: [www.corsonotarile.it](http://www.corsonotarile.it)**

**Iscrizione al Corso:**

**[www.corsonotarile.it/iscrizione\\_corso\\_notarile\\_controllo\\_formale\\_atti\\_repertorio\\_tassazione\\_at\\_t\\_notarili.html](http://www.corsonotarile.it/iscrizione_corso_notarile_controllo_formale_atti_repertorio_tassazione_at_t_notarili.html)**

**Per contatti ed informazioni:**

**Segreteria Didattica**

**E-mail [info@notaio.org](mailto:info@notaio.org) | T. 06-99.25.99.22 | M. 349-67.73.052 | WA 349-67.73.052**